



REGULAMIN ZAWIERANIA UMÓW

Dotyczy projektów współfinansowanych lub ubiegających się o współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 -2020

Regulamin obowiązuje od dnia: 14 października 2022 r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin reguluje tryb postępowania przy wyborze wykonawców robót budowlanych, usług i dostaw, w oparciu o przyjęty w Spółce tok postępowania oraz doświadczenie w zakresie przeprowadzenia zamówień w ramach projektów współfinansowanych lub ubiegających się o współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (zwane dalej Wytycznymi) oraz postanowienia niniejszego Regulaminu. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej procedurze (regulaminie) oraz w przypadku jakichkolwiek rozbieżności, zastosowanie w pierwszej kolejności znajdują postanowienia Wytycznych oraz umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z POIiŚ.
3. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 niniejszy Regulamin reguluje tryb postępowań prowadzonych przez Spółkę w celu wyboru Wykonawcy zgodnie z **zasadą konkurencyjności** w rozumieniu *Wytycznych*, dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 50 tys. zł netto.
4. Zamawiający ponosi wszystkie wydatki w projekcie w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.
5. W przypadku zamówień o wartości od 20.000 zł netto do 50.000 zł netto może dokonać rozeznania rynku wskazującego, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie rynkowej.
6. W celu udokumentowania przeprowadzenia rozeznania rynku, Zamawiający zobowiązany jest udokumentować dokonanie analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami. Cenniki można pozyskać ze stron internetowych wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej beneficjenta lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców. W przypadku zamówień o wartości od 20.000 zł netto do 50.000 zł netto włączenie zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w projekcie w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
7. Komisję do oceny ofert i rozstrzygnięcia wyboru wykonawcy zamówienia oraz Przewodniczącą Komisji powołuje Zarząd Spółki.
8. Każdorazowo imienny skład pozostałych członków Komisji ustala Zarząd Spółki. Komisja wg potrzeb może być poszerzona o dodatkowych Członków.
9. Komisja dokona swoich rozstrzygnięć, uwzględniających warunki cenowe oraz spełnianie innych warunków wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym.
10. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej i handlowej. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. **[Zakaz powiązań z wykonawcami]** Zamawiający oraz osoby wykonujące w imieniu Spółki czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą,



- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
12. Osoby wykonujące w imieniu Spółki czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert składają **pisemne oświadczenie** o braku powiązań, o których mowa powyżej w ust.11, z wykonawcami, którzy złożą oferty. Oświadczenia stanowią załącznik do **protokołu z postępowania** o udzielenie zamówienia, o którym mowa w §7 ust. 11 niniejszego Regulaminu.
13. W przypadku złożenia przez osobę wykonującą w imieniu Spółki czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorącą udział w procesie oceny ofert oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, których mowa powyżej w ust.11, przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza tą osobę z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust.11, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
17. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość, zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

§ 2

ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA I USTALANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w §8 niniejszego Regulaminu.
2. **Proces szacowania wartości zamówienia należy udokumentować**, a dokumentację przechowywać na potrzeby kontroli, w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu.
3. Ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę, że poszczególne wydatki w projekcie stanowią jedno zamówienie w przypadku łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.
4. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
5. Do **opisu przedmiotu zamówienia** stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień¹, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. *w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)*².
6. Zgodnie z zasadą niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia **opis przedmiotu zamówienia** nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności.
7. **Warunki udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
8. **Kryteria oceny ofert** składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:

¹ <http://kody.uzp.gov.pl/>

² Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.;



- a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
- b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
- c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
- d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.
- e) cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji, organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeśli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;

§ 3

ZAPYTANIE OFERTOWE I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przed ogłoszeniem postępowania opracowane zostanie **zapytanie ofertowe** (wraz z ewentualnym **opisem przedmiotu zamówienia** stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego) oraz **projekt umowy z wykonawcą**.
2. Zapytanie ofertowe i opis przedmiotu zamówienia opracowuje wyznaczony pracownik we współpracy z Zarządem oraz odpowiednio merytorycznie przygotowanymi komórkami organizacyjnymi Spółki, przy zachowaniu wymogów wskazanych w §2 ust. 5-8 Regulaminu oraz następujących warunków:
 - a) opis przedmiotu zamówienia powinien charakteryzować przedmiot zamówienia w sposób kompletny i wyczerpujący, tj. w taki, aby w trakcie postępowania możliwe było porównanie wszystkich niezbędnych danych; przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, mierzalny/policzalny za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty; opis przedmiotu zamówienia ma miejsce za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy czym można odstąpić od opisu przedmiotu zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, jeżeli zapewni się dokładny opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych.
 - b) wymagania ofertowe muszą być przygotowane w taki sposób, aby zapewnić możliwość porównania wszystkich danych technicznych i finansowych dla poszczególnych ofert.
3. Po akceptacji przez Zarząd zapisów zapytania ofertowego i opisu przedmiotu zamówienia, następuje ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia (upublicznienie zapytania ofertowego) w sposób wskazany w §4 niniejszego Regulaminu.
4. **Zapytanie ofertowe** zawiera:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - c) kryteria oceny oferty;
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;
 - f) termin składania ofert,
 - g) termin realizacji umowy,
 - h) informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy wykonawcami a Zamawiającym, o którym mowa w §1, pkt 9 Regulaminu;
 - i) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;
 - j) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje³;
 - k) informację o planowanych zamówieniach na usługi lub roboty budowlane, o których mowa w §8 ust. 2 niniejszego Regulaminu, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone (o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień);

§ 4

UPUBLICZNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Upublicznienie zapytania ofertowego dokonuje się przez jego umieszczenie w **bazie konkurencyjności**⁴, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – skierowaniu

³ w przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców;



zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę.

§ 5 SKŁADANIE OFERT

1. Termin, forma i miejsce składania ofert określone są w zapytaniu ofertowym.
 2. Oferta powinna być sporządzona wg wytycznych przedstawionych w zapytaniu ofertowym.
 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym**, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** wykonawców, którzy:
- a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
 - b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - c) nie wnieśli wadium (o ile dotyczy),
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI OFERENTA I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Oferenci mają prawo kontaktowania się w sprawach merytorycznie związanych z postępowaniem w sposób określony w zapytaniu ofertowym.
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego i udzielonych wyjaśnień publikuje się w w Bazie Konkurencyjności.
3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, udostępnienia się temu Wykonawcy protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 7 WYBÓR OFERTY

1. Po złożeniu ofert zostaną one ocenione przez Komisję według przyjętych w zapytaniu ofertowym kryteriów.
2. W toku dokonania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień i uzupełnień treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający ma prawo do szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą.
4. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub załączonych dokumentów, jak również przedłożenia dodatkowych dokumentów - w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

⁴ strona internetowa wskazana w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)



5. W szczególności Zamawiający ma prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa w takim przypadku na Wykonawcy.
6. Jeśli Wykonawca nie uzupełni dokumentów, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta nie spełnia wymagań opisanych w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach lub oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
7. Komisja po zapoznaniu się z ofertami wybiera najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w oparciu o kryteria oceny ustalone w zapytaniu ofertowym i przedkłada ją Zarządowi.
8. W przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia kryteriów zawartych w zapytaniu ofertowym postępowanie może zostać unieważnione.
9. **Informację o wyniku postępowania** upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
10. Z postępowania przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności w celu udzielenia zamówienia Komisja sporządza pisemny protokół. Protokół będzie podpisany przez wszystkich członków Komisji.
11. **Protokół postępowania o udzielenie zamówienia** zawiera:
 - a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe,
 - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - d) informację o spełnieniu przez wykonawców warunku braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,
 - e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - g) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,
 - h) następujące **załączniki**:
 - potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego dokonane w sposób wskazany w §4 niniejszego Regulaminu;
 - złożone oferty,
 - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych wskazanych w §1 ust. 11 niniejszego Regulaminu z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.

§ 8

ZAMÓWIENIA NA DODATKOWE DOSTAWY ORAZ POWTÓRZENIE PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności Spółka może udzielić zamówień na dodatkowe dostawy, polegające na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat.
2. Spółka może udzielić wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

§ 9

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Po przeprowadzeniu procedury zgodnej z zasadą konkurencyjności następuje zawarcie umowy z wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest zawarcie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku, w którym w wyniku przeprowadzenia procedury zgodnej z zasadą konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili



warunków udziału w postępowaniu – możliwe jest udzielenie zamówienia bez zastosowania procedury zgodnej z zasadą konkurencyjności pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

4. Zamawiający ma prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, a w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) wystąpią okoliczności, które spowodują, iż zawarcie umowy okaże się dla Zamawiającego niekorzystne ekonomicznie,
 - b) Zamawiający nie otrzyma dofinansowania ze środków UE lub otrzyma je w zakresie mniejszym niż zakładane w chwili rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Po zakończeniu postępowania Zamawiający dokona zwrotu wpłaconego wadium każdemu z oferentów zgodnie z warunkami wskazanymi w zapytaniu ofertowym.
6. Umowa z wybranym wykonawcą dochodzi do skutku z chwilą przekazania mu podpisanego przez obie strony jednego egzemplarza umowy.
7. Nie jest możliwe **dokonywanie istotnych zmian⁵ postanowień zawartej umowy**, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
 - a) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym lub dokumentach zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
 - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - d) wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a) ,
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
 - e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Pzp i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
8. Dokumentację postępowań Zamawiający będzie przechowywał przez okres określony zapisami Umowy o dofinansowanie.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z dniem zatwierdzenia niniejszego regulaminu przestaje obowiązywać Regulamin zawierania umów z dnia 27 września 2021 r.
2. Zmiana regulaminu następuje w formie pisemnego aneksu zatwierdzonego przez Zarząd Spółki pod rygorem nieważności.

⁵ zmianę uznaje się za istotną jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w §9 ust. 6 lit. d. Regulaminu.



3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, z zastrzeżeniem §1 ust. 3 niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam do stosowania:


Prezes
Krzysztof Dąbkowski
14.10.2022r.

Data i podpis

